



CONVENZIONE PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI ANNUALI METREBUS ROMA E LAZIO CON AGEVOLAZIONI FINALIZZATE AD INCENTIVARE LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Visti

La Determina Dirigenziale di Roma Capitale n. 963 del 28 agosto 2014;

il disciplinare d'incarico tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità del 16 dicembre 2014;

il provvedimento dell'Amministratore Delegato di Atac S.p.A. n.11 del 3 marzo 2015;

il nulla osta di Roma Servizi per la Mobilità acquisito in data 7 marzo 2015;

tra Atac S.p.A.

Azienda per la mobilità - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale - con sede in Roma, Via Prenestina n. 45 cap 00176 codice fiscale e partita iva n. 06341981006 per la quale interviene nella stipula del presente atto l' Ing. Emilio Cera in qualità di Direttore Commerciale, Marketing e Customer Care, domiciliato per la carica ed ai fini del presente atto ove sopra (di seguito per brevità **Atac**);

e

Presidenza Consiglio Ministri, con sede in Roma Via della Mercede, 96 cap 00187 codice fiscale n. 80188230587 Codice IPA PGR5Q4 per la quale interviene nella stipula del presente atto il Dott. Roberto Bortot in qualità di Mobility Manager, domiciliato per la carica ed ai fini del presente atto ove sopra (di seguito per brevità **Società**)

di seguito **Atac**, **Società** anche definite singolarmente la "**Parte**" e congiuntamente le "**Parti**".



Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione ha per oggetto la compravendita e la relativa procedura per l'acquisto da parte dei dipendenti della Società (di seguito indicati anche "Beneficiari") di Abbonamenti Annuali Metrebus Roma e Lazio (di seguito indicati anche "Titoli di viaggio annuali") con gli incentivi Mobility Manager, al costo unitario di cui alla Tabella 1 "Incentivi Mobility Management" di seguito indicata.
2. Resta inteso che Atac potrà modificare, in corso di vigenza di contratto, i relativi costi di acquisto in caso di eventuali variazioni dell'attuale sistema tariffario e/o degli incentivi Mobility Management determinati da Roma Capitale.

Tabella 1 – Incentivi Mobility Management

TIPOLOGIA	COSTO DI ACQUISTO	QUOTA INCENTIVO	COSTO DI ACQUISTO CON INCENTIVO MOBILITY MANAGMENT
Abbonamento Annuale Roma	250,00	30,00	220,00
Abbonamento Annuale Lazio 3 zone	404,00	35,00	369,00
Abbonamento Annuale Lazio 4 zone	488,10	40,00	448,10
Abbonamento Annuale Lazio 5 zone	590,80	45,00	545,80
Abbonamento Annuale Lazio 7 zone	688,40	50,00	638,40

3. Sono tassativamente esclusi dall'ambito di applicabilità della presente convenzione i dipendenti cessati definitivamente o temporaneamente dal rapporto di lavoro con la Società.

Articolo 2 – Modalità di acquisto dei Titoli di viaggio annuali

1. Ai fini dell'acquisto dei Titoli di viaggio annuali, il Mobility Manager dovrà trasmettere ad Atac, entro e non oltre il giorno 5 (cinque) di ogni mese, la seguente documentazione:
 - i) elenco dei Beneficiari che intendono acquistare e/o rinnovare i Titoli di viaggio annuali; tale elenco deve essere redatto su carta intestata della Società e deve contenere espressamente: a) nome, cognome e numero di matricola del dipendente; b) indicazione abbonamento nuovo oppure rinnovo (in quest'ultimo caso deve essere indicato il numero di abbonamento); c) timbro della Società e firma del Mobility Manager. Con la sottoscrizione del suddetto elenco il Mobility Manager si assume la responsabilità della veridicità di quanto ivi contenuto fatte salve, in caso di false



dichiarazioni, le sanzioni di legge e fermo restando la facoltà di Atac di effettuare verifiche sui dati comunicati dal Mobility Manager nel rispetto della normativa vigente.

- ii) La richiesta dei nuovi abbonamenti Roma e Lazio deve essere trasmessa per via telematica utilizzando il tracciato record fornito da Atac;
2. In seguito alla avvenuta ricezione da parte di Atac dei file di cui ai precedenti punti i), ii) Atac medesima avrà cura di:
- i) verificare i contenuti e richiedere, eventualmente, alla Società la documentazione mancante;
 - ii) comunicare alla Società la data, il luogo e le modalità di consegna dei Titoli di viaggio annuali. Resta inteso che Atac procederà alla consegna dei Titoli di viaggio annuali solo se in possesso della documentazione necessaria, richiamata al precedente art. 2 punti i) e ii) fermo restando quanto previsto all'art. 3 della presente convenzione.
 - iii) nel caso in cui la consegna venga effettuata presso la sede della Società, Atac si riserva di comunicare i quantitativi minimi di Titoli di viaggio annuali da consegnare che comunque **non potranno essere inferiori a 50 (cinquanta) abbonamenti da "ricaricare" con pos** .
 - iv) nel caso in cui non si raggiunga il quantitativo minimo il Mobility Manager potrà recarsi presso la sedi operative commerciali di Atac – Ufficio Grandi Clienti – nei giorni: lun,-mer.ven. dalle 8.30 alle 12.30 per effettuare il ritiro e/o ricarica degli abbonamenti.
 - v) Atac si impegna a rilasciare alle condizioni stabilite dal presente accordo gli abbonamenti annuali, fissando il limite minimo di acquisto nella misura di **euro 10.000,00 (diecimila/00) Iva inclusa per l'intera durata del contratto e di euro 2.500,00 (duemilacinque/00) Iva inclusa per singolo ordine;**
3. Atac comunicherà in tempo utile eventuali variazioni delle modalità di acquisto dei Titoli di viaggio annuali sopravvenute alla presente convenzione.

Articolo 3 – Pagamento

1. La Società dovrà versare ad Atac l'importo corrispondente al costo d'acquisto con l'incentivo Mobility Management dei Titoli di viaggio annuali, così come indicato alla Tabella 1 di cui al precedente articolo 1.1, a 30 giorni data fattura – tramite bonifico bancario, sul numero di conto corrente che sarà comunicato da Atac.
2. Resta inteso, inoltre, che Atac provvederà alla relativa fatturazione solo successivamente alla consegna, entro i termini di legge.



Articolo 4 – Consegna dei Titoli di viaggio annuali

1. La consegna dei Titoli di viaggio annuali sarà presso la sede della Società, in accordo a quanto previsto nel precedente articolo 2.2.
2. Alla consegna dei Titoli di viaggio Atac rilascerà apposito verbale, in duplice copia, una per il Mobility Manager o per il soggetto dalla Società incaricato, l'altra copia per Atac, che dovrà essere debitamente sottoscritta dal Mobility Manager o da persona da questi delegata.
3. In caso di smarrimento e/o furto e/o deterioramento e/o malfunzionamento dei Titoli di viaggio annuali i Beneficiari dovranno attenersi alle norme generali previste per tutti gli utenti del Trasporto Pubblico Locale e recarsi presso le biglietterie di Atac, per richiedere il rilascio di un duplicato del titolo medesimo. Il rilascio di un duplicato da parte di Atac comporta diritti fissi a carico del Beneficiario pari a euro 7,00.

Articolo 5 – Durata e recesso

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di stipula fino ad esaurimento dei fondi disponibili, stanziati da Roma Capitale per incentivare l'acquisto dei Titoli di viaggio annuali di cui all'art. 1.1.
2. Nel caso in cui la Società receda dall'adesione alle iniziative di Mobility Management, si impegna a darne comunicazione ad Atac e la presente Convenzione cesserà di avere validità dalla data del recesso, restando validi i Titoli di viaggio già emessi in favore dei Beneficiari sino alla naturale data di scadenza.
3. Resta inteso che, ove sussistano motivi di interesse pubblico ovvero disposizioni e/o direttive da parte di Enti Locali o altra Istituzione cui Atac debba obbligatoriamente assoggettarsi, Atac stessa potrà recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Articolo 6 – Modello di governance

1. La Società si impegna, in proprio e per conto del proprio personale, a rispettare, in quanto parte integrante della presente Convenzione, l'insieme di principi, regole, procedure, valori e comportamenti racchiusi nel Pacchetto Governance di ATAC, noto alla Società e comunque in visione presso il sito www.atac.roma.it, costituito dai seguenti documenti:
 - Codice di Corporate Governance
 - Codice etico
2. La Società si impegna irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno, elementi di qualsiasi genere o natura relativi ad Atac di cui dovesse venire a conoscenza in virtù della presente Convenzione. Parimenti la Società si impegna a non divulgare nessun documento di



qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù della presente Convenzione, fatto salvo quanto espressamente autorizzato da ATAC.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, unicamente per le attività necessarie e strettamente connesse alla corretta esecuzione della presente convenzione.

Articolo 8 – Foro competente

Per qualsiasi controversia, in ordine all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione sarà competente il Foro di Roma.

Articolo 9 – Registrazione

La presente Convenzione, conclusa mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta del registro approvato con D.P.R 26 aprile 1986, n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento d'imposta fissa ai sensi del disposto dell'art. 40 del citato Testo Unico.

Articolo 10 – Comunicazioni

1. Ogni necessario avviso, domanda o altro tipo di comunicazione richiesta o prevista dal presente contratto dovrà essere inviata per iscritto e sarà considerata consegnata non appena ricevuta, se consegnata a mano, con rapporto di trasmissione, se inviata tramite trasmissione fax, o con ricevuta di ricevimento, se inviata tramite raccomandata, agli indirizzi indicati dalle Parti.
2. Le comunicazioni potranno anche essere effettuate con qualsiasi altra modalità consentita dalla legge, con efficacia dal momento dell'effettiva ricezione. Ciascuna Parte potrà modificare l'indirizzo al quale le comunicazioni, richieste, domande dovranno essere consegnate o inviate, dando comunicazione di ciò all'altra Parte per iscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

Roma,



Atac S.p.A.

Il Direttore Commerciale, Marketing e Customer Care

Ing. Emilio Cera

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Mobility Manger

Dott. Roberto Bortol

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto Bortol', written over the printed name.